



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №3 Г.О. СНЕЖНОЕ»)

ул. Островского, д. 3, г. Снежное, г.о.Снежное, Донецкая Народная Республика, 286510,
телефон:+7(856) 565-17-33, e-mail: school_3-1938 @mail.ru, ИНН 9304017595

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 года

№ 206

Об организации работы
по противодействию терроризму,
экстремизму, обеспечении
безопасности жизнедеятельности школы

Согласно Законам Донецкой Народной Республики «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», с целью определения основных направлений деятельности учреждений образования по профилактике и пресечению проявлений терроризма и экстремизма на территории учреждений образования города, для организации практических действий и работы по противодействию терроризму, экстремизму и безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений, во исполнение приказа Отдела образования администрации г. Снежное «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму в учреждениях образования г. Снежное на 2024/2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сурину В.В. – заместителя директора по воспитательной работе ответственной за антитеррористическую, антиэкстремистскую работу.
2. Суриной В.В.:
 - 2.1. Составить План мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму ГБОУ «СШ №3 Г.О.СНЕЖНОЕ» согласно Плану мероприятий Отдела образования администрации городского округа Снежное и предоставить на утверждение в срок до 05.09.2024 г.
 - 2.2. Ознакомить классных руководителей с разработанным Планом мероприятий в срок до 09.09.2024 г.
 - 2.3. Организовать выполнение мероприятий, направленных на повышение эффективности пропаганды знаний в области противодействия экстремистской деятельности.
 - 2.4. Докладывать немедленно директору школы (в случае его отсутствия заместителю директора по УВР Корневой Е.В.) обо всех происшествиях чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, пропаже детей. Отчет предоставлять в течение трех рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике чрезвычайных происшествий и чрезвычайных ситуаций.
 - 2.6. Внести корректировку в годовой план работы школы с учетом разработанного Плана мероприятий в срок до 09.09.2024 г.
 - 2.7. Отчеты о выполненных мероприятиях согласно Плану предоставлять в Отдел образования в сроки до 15.12.2024, 20.03.2025, 05.06.2025 на бумажном и электронном носителях.

3. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - 3.1. Ознакомиться с Планом мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму.
 - 3.2. Внести корректировку в план воспитательной работы своего класса.
 - 3.3. Ежемесячно проводить беседы, воспитательные часы, круглые столы в рамках выполнения плана мероприятий с записью проведенной работы в классный журнал.
 - 3.4. Ежемесячно предоставлять заместителю директора по ВР сценарии проведенных мероприятий, конспекты занятий в срок до 12 числа.
 - 3.5. Обратить внимание на исполнительскую дисциплину при планировании и реализации мероприятий, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.
4. Педагог - психолог Игриневой И.В.:
 - 4.1. Проводить в течение года тренинги, занятия с учащимися и педагогами школы по предупреждению экстремистской деятельности.
5. Заведующему хозяйством Барабаш Н.Р.:
 - 5.1. Контролировать ведение Журнала обхода территории с целью предупреждения террористического акта на территории школы.
6. Дежурному уборщику служебных помещений:
 - 6.1. Строго соблюдать пропускной режим с целью недопущения нахождения посторонних лиц в помещении школы.
 - 6.2. Немедленно сообщать администрации об обнаружении неизвестных предметов на территории школы.
7. Сторожакам школы:
 - 7.1. Производить обход пришкольной территории с целью обнаружения неизвестных предметов.
 - 7.2. Результаты обхода фиксировать в соответствующем журнале.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №3 Г. СНЕЖНОЕ»



 Н.Л. Рыжкова