

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»  
№ 8 от « 29 » 08 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»  
*Иванова*  
Н. ЛЮБЫЖКОВА  
Приказ № 103 от « 29 » 08 20 24 г.



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»  
№ 2 от « 29 » 08 20 24 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) и академической задолженности в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ» (далее – школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) и академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 58), Уставом школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.3. Неаттестация по предметам за четверть (полугодие) выставляется в случае:

- пропуска обучающимся более 75% учебного времени;
- отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

#### 2. Организация мер по ликвидации неаттестации по предметам за четверть и академической задолженности за год

2.1. Заместитель директора по УВР на основании результатов четверти (года) и по заявлению родителей (Приложение 1) готовит проект приказа «О ликвидации неаттестации по предметам за четверть (год)» с указанием сроков, ответственных лиц,

2.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию о неаттестации по предметам за четверть или академической задолженности за год (Приложение 2);
- информацию о сроках ликвидации неаттестации по предметам за четверть или академической задолженности за год (Приложение 3, 5).

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у делопроизводителя в папке исходящей документации или у заместителя директора по УВР.

2.3. Материалы для ликвидации неаттестации по предметам за четверть или академической задолженности за год разрабатываются учителем, рассматриваются на ШМО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Все материалы аттестации и работы учащегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.4. Формы ликвидации неаттестации по предметам за четверть или академической задолженности за год с учётом уровня образования в соответствии с Положением о формах,

периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС, могут быть следующими:

– письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;

– устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

2.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти (года) выставлена неаттестация или образовалась академическая задолженность.

2.6. Ликвидация неаттестации по предметам за четверть осуществляется во внеурочное время.

2.7. Для ликвидации академической задолженности создается комиссия в составе трех человек. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком.

2.8. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть и академической задолженности за год несут родители (законные представители) обучающегося.

2.9. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть и академической задолженности за год осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.10. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть и академической задолженности возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.11. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1 3. настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

### **3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён». После ликвидации академической задолженности издается приказ «Об освоении образовательной программы обучающимся», который вкладывается в личное дело обучающегося.

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением, бесплатно, до 31 мая.

3.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Материалы аттестации для повторной ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, рассматриваются на ШМО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

3.5. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей) уведомление о сроках повторной ликвидации академической задолженности (Приложение 6).

3.6. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету.

3.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители):

4.1.1. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

4.1.2. Несут ответственность за выполнение обучающимся:

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации; - сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие), академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.1.3. Имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся:

4.2.1. Имеют право на ликвидацию:

- неаттестации по предметам за четверть (полугодие);
- академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

4.2.2. Обязаны в соответствии со сроками ликвидировать:

- неаттестацию по предметам за четверть (полугодие);
- академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возникновении неаттестации по предметам за четверть (полугодие) или академической задолженности;

– организовать сбор заявлений на ликвидацию неаттестации по предметам за четверть (полугодие) или академической задолженности и передать заместителю директора.

Директору ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»  
Рыжковой Н.Л.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать неаттестацию по \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие) моему сыну/дочери \_\_\_\_\_ (ФИО),  
обучающемуся/обучающейся \_\_\_\_\_ класса.

Неаттестация по предмету образовалась в связи \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)!

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь \_\_\_\_\_,  
обучающийся / обучающаяся \_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия) имеет  
неаттестацию по предметам учебного плана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(предмет, курс или предметы)

Неаттестация по предмету образовалась в связи \_\_\_\_\_

указать причину (пропуск обучающимся более 75% учебного времени, отсутствие необходимого количества отметок)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет право на ликвидацию неаттестации в установленные образовательным учреждением сроки.

Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)!

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей )

График ликвидации неаттестации

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения
1.			

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)!

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь \_\_\_\_\_, обучающийся / обучающаяся \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по предметам учебного плана: \_\_\_\_\_ (предмет, курс или предметы)

В соответствии с законом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки.

Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)!

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

График ликвидации академической задолженности

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный предмет, курс</b>	<b>Форма установления фактического уровня знаний</b>	<b>Дата проведения</b>
1			

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

**Приложение 6**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика) обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_ класса не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (учебный предмет, курс или предметы) за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год в установленные сроки.

График повторной ликвидации академической задолженности

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный предмет, курс</b>	<b>Форма установления фактического уровня знаний</b>	<b>Дата проведения</b>
1			

Ответственности за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О.СНЕЖНОЕ»

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка