**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О СНЕЖНОЕ»**

Рыжкова Н.Л

**План мероприятий(«дорожная карта»)по созданию и функционированию центра детских инициатив ГБОУ «СШ № 3 Г.О СНЕЖНОЕ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Результат** | **Срок/отметка о выполнении** |
| *1.Подготовка нормативно-правовой базы* | | | | |
| 1.1. | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив | Советник повоспитанию |  | До 20. 09.2024 |
| 1.2. | Издание приказа о  создании Центра ДИ  *Дополнительно:*   * Утверждение Положения   О деятельности Центра ДИ;   * Назначение руководителя Центра ДИ; * разработка и утверждение должностной инструкции   руководителя Центра ДИ Приказы, локальные  акты ОО | Заместитель директора по ВР | Приказы локальные акты  ОО | До15.11.2024 |
| 1.3. | Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ | Советник повоспитанию |  | Сентябрь2024 |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и  социокультурных  мероприятий в Центре детских инициатив | Заместитель директора по воспитанию  Советник по воспитанию |  |
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ | Советник повоспитанию |  |  |
| *2.Финансово-хозяйственная деятельность* | | | | |
| 2.1*.* | Ремонтные работы в кабинете | Советник по воспитанию  Заместитель директора по АХЧ | Оснащение кабинета | До15.11.2024 |
| 2.2. | Формирование перечня  Необходимой мебели для оснащения Центра |
| 2.3. | Оснащение необходимого  оборудования |
| *3.Кадровое обеспечение* | | | | |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно  Плану мероприятий | Советник по воспитанию.  Заместитель директора по ВР |  | В течение учебного года |
| 3.2 | Участие в семинарах-  совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию  Центра |  | В течение учебного года |
| *4.Информационное сопровождение* | | | | |
| 4.1 | Информация о работе  Центра на сайте школы, в  социальных  мессенджерах,  в электронном журнале. | Заместитель директора по ВР  Ответственный за ведение сайта | новости, статьи,  фотоотчет | В течение учебного года |