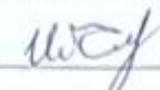


<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете школы Протокол № 11 от « 31 » 01 2021 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБОУ «СШ №3 г. Снежное»  И.Э. Черенкова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СШ №3 г. Снежное»  И.И. Железкова</p> 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ № 32 о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ №3 г.Снежное» (далее – Школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, класса-комплекта, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СШ №3 г.Снежное».

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета директора о результатах деятельности МБОУ «СШ №3 г.Снежное», публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений закона от 27 «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, отдел образования администрации г.Снежное.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Внесенные изменения (дополнения) вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений (дополнений).

1.9. До 15 сентября текущего учебного года проводятся входящие диагностические работы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов, глав рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития умений, ценностных ориентаций;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- по учебным четвертям во 2-9-х классах и по семестрам в 10-11 классах;
- поурочно во 2-11 классах.

2.3. Поурочный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований Государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.4. Формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ.

2.5. В 1-х классах балльное оценивание знаний учащихся не проводится, допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Во 2-х классах (с начала III четверти), в 3 – 11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- безотметочно («зачтено») по факультативным курсам.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок. Также учитываются отметки учащихся, обучающихся дистанционно.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется, т.е. обучающийся не аттестуется за соответствующий период. Не

аттестованный обучающийся по данному предмету обязан сдать зачеты по пропущенным темам в течение первых 4-х недель следующего учебного периода.

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно на основании не менее трех текущих отметок за 3 дня до начала каникул.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, согласно системе оценивания по данному учебному предмету или коррекционному курсу.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2. Решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до её проведения. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Формами проведения промежуточной письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, тест и др.

3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных уроках;
- контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока в 1-4 классах и на 2-4 уроках в 5-11 классах.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогами-предметниками – членами школьных методических объединений.
- Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям Государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, Рабочей программы по учебному предмету, Рабочей программы учителя - предметника.
- Количество вариантов работ в одном классе определяется составителем материалов самостоятельно.
- Материалы передаются заместителю директора по УВР в электронном варианте за 2 недели до начала промежуточной аттестации.
- Составитель материалов несет ответственность за качество, корректность, конфиденциальность материалов промежуточной аттестации.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В классном журнале на странице «Тема урока» вносится запись «Промежуточная аттестация».

3.9. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (семестровыми) отметками, в соответствии с правилами математического округления – это является промежуточной аттестацией (на основании Положения о промежуточной аттестации).

3.10. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания текущего учебного года.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

3.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к Государственной итоговой аттестации.

3.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ШМО учителей и педагогического совета Школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по 1 предмету по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат годовой аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине образовательной программы.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

5.1.3. Школа при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается предметная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;
- состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а не на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-х классов могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обратиться с заявлением о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в комиссию по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений Школы.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав предметных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- назначает составителей материалов промежуточной аттестации.